

Принято  
на общем собрании коллектива

Согласовано:

Председатель ПК  Куксова Н.Е.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №3

  
Зведено в действие  
приказом от 25.01.2024г. № 07-05/01-10

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №3**

### **I. Общие положения**

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №3 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

Конституцией Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №3.

2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Учреждение) по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения<sup>1</sup>.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. . Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей).

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

<sup>1</sup> статьи 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации;

часть 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащие нормы регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

7. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, общеобразовательная организация в лице директора.

## **II. Порядок создания комиссии**

6. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения в количестве не менее шести человек.

7. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации и представительным органом работников Учреждения.

7.1. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются на заседании Совета родителей. Порядок выборов представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Совет родителей определяет самостоятельно.

7.2. Представители от работников Учреждения назначаются директором Учреждения по ходатайству представительного органа работников из числа работников, пользующихся безусловным авторитетом среди работников общеобразовательной организации и не имеющих дисциплинарных взысканий.

8. Директор Учреждения не может входить в состав комиссии, является приглашенным лицом без права голоса.

9. Одни и те же лица не могут входить в состав комиссии более двух сроков подряд.

10. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

11. Срок полномочий Комиссии составляет два года, с даты утверждения состава комиссии.

12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- в случае завершения обучения или отчисления из общеобразовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений с общеобразовательной организацией.

13. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного (назначенного) в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Отвод действующего члена комиссии по конкретному спору и его замене на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Срок полномочий члена комиссии, заменяющего действия члена комиссии, устанавливается на время рассмотрения спора.

14. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 7 настоящего Положения.

15. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **III. Функции, полномочия и принципы деятельности комиссии**

16. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрений обращений.

17. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать на заседания стороны спора и заслушивать их пояснения относительно спора. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;
- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу.

18. Комиссия не вправе рассматривать споры между работником Учреждения и работодателем по вопросам:

- профессиональной педагогической деятельности, за исключением случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

19. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений; в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или
  - в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
  - рассматривать обращение в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;
  - принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения;
  - содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений.

20. Принципы деятельности Комиссии:

*Принцип гуманизма* — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

*Принцип объективности* — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

*Принцип компетентности* — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

*Принцип справедливости* — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

#### **IV. Организация работы комиссии**

21. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

22. Заседание комиссии считается правомочным, если все члены комиссии извещены о дате, времени и месте заседания комиссии и на заседании присутствует не менее 3/4 членов Комиссии.

23. При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования учитывается письменное мнение по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при условии, что письменное мнение представлено председателю до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов комиссии, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания комиссии кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов комиссии и участников спора.

24. Первое заседание комиссии после утверждения ее состава созывается директором общеобразовательной организации

25. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

26. В состав комиссии входят: председатель комиссии; заместитель председателя комиссии, секретарь и другие члены комиссии.

27. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

27.1. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов

Комиссии;

- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

27.2. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, вносимые на рассмотрение комиссии;
- в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

27.3. Секретарь комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;
- организует делопроизводство комиссии;
- доводит решения комиссии до администрации Учреждения, Совет обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

27.4. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора школы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

27.5. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

28. В случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, заблаговременно сообщить об этом председателю комиссии и отказаться

в письменной форме от участия в заседаниях, на которых рассматривается данный спор.

29. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

## **V. Функции и полномочия Комиссии**

30. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

30.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

30.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника<sup>2</sup>.

30.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

30.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

31. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

31. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

31.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

31.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

31.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

---

<sup>2</sup> пункт 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

31.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

31.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

## **VI. Принятие комиссией решения и его исполнения**

32. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает объективное и обоснованное решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

33. В случае факта нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

34. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

35. Решение комиссии по урегулированию споров в образовательной организации на основе Положения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.



36. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию школы, Совет обучающихся, Совет родителей, а также в представительный орган работников Учреждения для исполнения.

Стороны спора и директор школы уведомляются о принятом комиссией решении в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. При необходимости стороны спора могут получить заверенную в установленном порядке копию протокола заседания комиссии.

37. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Обращение в Комиссию можно направить в устной форме с последующей подачей письменного обращения, письменном виде или в форме электронного документа.

38. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

39. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

40. Срок хранения документов комиссии в Учреждении составляет один год.

## **VII. Регламент работы комиссии**

41. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя общеобразовательной организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

42. Обращение в письменной форме подается секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии.

43. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся

дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя;

- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии (при необходимости).

44. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

45. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения.

46. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 43 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

47. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 43 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

48. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

49. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя общеобразовательной организации и (или) любых иных лиц.

50. По запросу Комиссии руководитель общеобразовательной организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

51. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений Учреждения.

52. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

53. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

54. Заседания комиссии являются открытыми. По требованию одной из сторон спора заседание может быть закрыто для лиц, не являющихся участниками спора, при наличии угрозы травмирования психики несовершеннолетнего обучающегося.

55. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

56. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.

57. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

### **VIII. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

58. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

59. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

60. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

61. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

62. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

62. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

63. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

64. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

65. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

## **IX. Заключительные положения**

66. Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также представительного органа работников Учреждения.

67. Изменения в положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также решением педагогического Совета работников Учреждения.

68. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

69. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

70. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Принято  
на общем собрании коллектива

Согласовано:

Председатель ПК  Куксова Н.Е.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №3

 Филиппова  
Введено в действие  
приказом от 25.01.2024г. № 07-05/01-10

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №3**

### **I. Общие положения**

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №3 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

Конституцией Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №3.

2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Учреждение) по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения<sup>1</sup>.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. . Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей).

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

<sup>1</sup> статьи 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации;

часть 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.