

Принято
на собрании работников
МБОУ СОШ №3

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3

Протокол № 3 от 10.01.2024

Председатель Рогозина Л.И.

С.А. Филиппова
Введено в действие
приказом от 10.01.2024 № 02-01/01-10

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 года № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае»;

Уставом МБОУ СОШ №3;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3», регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

2. Настоящее Положение определяет принципы деятельности, функции. Права, обязанности и ответственность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»,

(далее - общеобразовательная организация, Комиссия соответственно) устанавливает порядок ее создания и организацию работы, принятия и исполнения решений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения¹.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания².

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 12 ноября 008 года № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, содержащие нормы регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами общеобразовательной организации и настоящим Положением.

5. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, общеобразовательная организация в лице директора.

6. В Положении используются следующие основные термины: обращение - направленные в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение участника образовательных отношений;

предложение - рекомендация участника образовательных отношений, члена Комиссии по совершенствованию локальных нормативных актов, деятельности и развитию общеобразовательной организации;

заявление - просьба участника образовательных отношений, члена Комиссии, о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе либо критика деятельности участников образовательных отношений;

жалоба - просьба участника образовательных отношений о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

¹ статьи 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации;

часть 1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

² пункт 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

II. Принципы деятельности Комиссии

7. Принципы деятельности Комиссии:

Принцип гуманизма — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

III. Функции и полномочия Комиссии

8. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.³

9. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.⁴

³ пункт 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

⁴ подпункт 2 пункта 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

10. При поступлении обращения от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

10.1. рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

10.2. урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

10.3. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника⁵.

10.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

принятие решений по результатам рассмотрений обращений.

IV. Порядок создания Комиссии

11. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников общеобразовательной организации в количестве не менее шести человек.

12. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации и представительным органом работников общеобразовательной организации.

12.1. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются на заседании Совета родителей. Порядок выборов представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Совет родителей определяет самостоятельно.

12.2. Представители от работников общеобразовательной организации назначаются директором школы по ходатайству первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) из числа работников, пользующихся безусловным авторитетом среди работников общеобразовательной организации и не имеющих дисциплинарных взысканий.

13. Директор школы не может входить в состав Комиссии, является приглашенным лицом без права голоса.

14. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

15. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

16. Срок полномочий Комиссии составляет два года, с даты утверждения состава Комиссии.

17. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

в случае завершения обучения или отчисления из общеобразовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

⁵ пункт 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений с общеобразовательной организацией.

18. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому Комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного (назначенного) в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Отвод действующего члена Комиссии по конкретному спору и его замене на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждается приказом директора школы. Срок полномочий замещающего члена Комиссии устанавливается на время рассмотрения конкретно рассматриваемого спора.

19. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 9 настоящего Положения.

20. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

V. Организация работы Комиссии

21. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательной организации.

23. При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования учитывается письменное мнение по повестке заседания члена Комиссии, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при условии, что письменное мнение представлено председателю до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов Комиссии, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания Комиссии кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Комиссии и участников спора о дате и времени его проведения.

24. Первое заседание Комиссии после утверждения ее состава созывается директором общеобразовательной организации.

25. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

26. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

27. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

28. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

организует работу Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает повестки заседаний Комиссии;

визирует протоколы заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых

Комиссией.

29. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Заместитель председателя Комиссии:

координирует работу членов Комиссии;

готовит документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;

в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

30. Секретарь комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Секретарь комиссии:

регистрирует обращения (заявления), поступивших в Комиссию;

информирует членов Комиссии в срок не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

осуществляет делопроизводство Комиссии, в т.ч. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии, составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 43 настоящего Положения;

доводит решения комиссии до администрации общеобразовательной организации, Совета обучающихся, Совета родителей, а также первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета) работников общеобразовательной организации;

обеспечивает текущее хранение и сохранность документов и материалов Комиссии.

31. Члены Комиссии:

участвуют в подготовке заседаний Комиссии;

обращаются к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивают у руководителя школы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии могут доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

могут выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

вносят предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

VI. Права, обязанности и ответственность Комиссии

32. Комиссия имеет право:

запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

приглашать на заседания стороны спора и заслушивать их пояснения относительно спора. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;

приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу.

33. Комиссия обязана:

объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений; в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или в случае наличия уважительной причины пропуска заседания тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

рассматривать обращение в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;

принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами общеобразовательной организации;

содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в общеобразовательной организации в сфере образовательных отношений.

34. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, заблаговременно сообщить об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в заседаниях (оформить отвод), на которых рассматривается данный спор.

35. Комиссия не вправе рассматривать споры между работником общеобразовательной организации и работодателем по вопросам:

профессиональной педагогической деятельности, за исключением случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника;

применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

36. По итогам рассмотрения обращений (заявлений) участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

36.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений положений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию разногласий;

36.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

36.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

36.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

36.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

37. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

38. Комиссия несет ответственность за:

компетентность принимаемых решений;

соблюдение сроков рассмотрения обращений;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актами Российской Федерации, законам и иным нормативными правовыми актам Ставропольского края, содержащим нормы

регулирующие отношения в сфере образования, локальным нормативным актам общеобразовательной организации и настоящего Положения.

VII. Регламент работы Комиссии

39. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного обращения (заявления) участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя общеобразовательной организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

40. Обращение в Комиссию можно направить в устной форме с последующей подачей обращения в письменном виде (Приложение № 1) или в форме электронного документа.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие Совета обучающихся и (или) Совета родителей;

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства;

основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав (или прав его несовершеннолетнего ребенка) на образование нарушена;

требования заявителя;

почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии (при необходимости).

41. Секретарь Комиссии фиксирует поступившее обращение в соответствующем журнале и выдает заявителю расписку о его принятии.

42. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

43. Обращение (заявление), поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного обращения (заявления), либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения.

44. При наличии в обращении (заявлении) информации, предусмотренной пунктом 40 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня регистрации обращения (заявления), в случае подачи обращения (заявления) в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

45. При отсутствии в обращении информации, предусмотренной пунктом 40 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

46. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его обращения (заявления) на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии обращение (заявление) рассматривается в его отсутствие.

47. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя общеобразовательной организации и (или) любых иных лиц.

48. По запросу Комиссии руководитель общеобразовательной организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

49. Решение и проведение заседания Комиссии назначается в 3-дневный срок с момента регистрации поступившего обращения, в случае подачи обращения в каникулярное время - в течение 3 дней со дня завершения каникул. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются представительные органы участников образовательных отношений общеобразовательной организации.

50. Комиссия рассматривает обращение и принимает решение в 10-дневный срок с момента регистрации поступившего обращения, в случае подачи обращения в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

51. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

52. Заседания Комиссии являются открытыми. По требованию одной из сторон спора заседание может быть закрыто для лиц, не являющихся участниками спора, при наличии угрозы травмирования психики несовершеннолетнего обучающегося.

53. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка вышеуказанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, а также не предоставление информации, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или по существу.

54. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора общеобразовательной организации по итогам работы Комиссии.

55. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.⁶

VIII. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

56. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает объективное и обоснованное решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

57. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников общеобразовательной организации.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников общеобразовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения общеобразовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

58. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

59. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии (Приложение № 2).

В протоколе фиксируются:

⁶ пункт 1 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

дата, время, место проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
приглашенные на заседание Комиссии (Фамилия имя Отчество (при наличии),
должность работника образовательной организации или степень родства или статус
заявителя);
повестка дня;
ход заседания (выступающие лица и ход обсуждения вопросов, предложения,
рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
результаты голосования и решение.

60. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю общеобразовательной организации, а также при наличии запроса Совету обучающихся, Совету родителей и (или) первичной профсоюзной организации (профсоюзному комитету) общеобразовательной организации.

При необходимости стороны спора могут получить заверенную в установленном порядке копию протокола заседания Комиссии.

61. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.⁷

62. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

63. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.⁸

IX. Заключительные положения

64. Положение принято на педагогическом совете (протокол от 10.01.2024 № 4) и согласовано с первично профсоюзной организацией (профсоюзным комитетом) (протокол от 10.01.2024 № 3).

65. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора общеобразовательной организации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, и действует до принятия Положения о комиссии

⁷ пункт 4 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

⁸ пункт 5 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» в новой редакции или до признания его утратившим силу.

66. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке.

67. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

Приложение № 1
к Положению
по урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 3»

Примерная форма заявления
в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 3»
(о пересмотре отметки)

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ СОШ № 3

(Фамилия Инициалы)

ОТ _____ класса
(обучающегося, родителя (законного представителя)
обучающегося)

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу пересмотреть отметку « _____ » _____
(за контрольную работу, устный ответ, др.)

по учебному предмету _____
(наименование учебного предмета)

Считаю, что учителем _____ отметка
(Фамилия Имя Отчество учителя)

поставлена необъективно.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (Фамилия Инициалы)

Примерная форма заявления
в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(о конфликтной ситуации)

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ СОШ №3

(Фамилия Инициалы)

ОТ _____ КЛАССА
(обучающегося, (родителя) законного представителя
обучающегося)

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что учитель _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (Фамилия Инициалы)

Примерная форма заявления
в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(об обжаловании дисциплинарного взыскания)

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ СОШ №3

(Фамилия Инициалы)

от _____ класса
(обучающегося, (родителя) законного представителя
обучающегося)

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу пересмотреть решение о применении дисциплинарного взыскания

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в отношении кого применено дисциплинарное взыскание)

Объявленное приказом МБОУ СОШ №3 от «__» _____ .20__ г. № _____,

в связи _____

Считаю, что дисциплинарное взыскание объявлено необоснованно.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Фамилия Инициалы)

Примерная форма заявления
в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ СОШ № 3

(Фамилия Инициалы)

ОТ _____ КЛАССА
(обучающегося, (родителя) законного представителя
обучающегося)

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление.

_____.

(суть претензии, обращения, жалобы и др.)

Прошу рассмотреть обращение по существу указанного вопроса.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Фамилия Инициалы)

Приложение № 2
к Положению
по урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 3»

Примерная форма протокола
Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

от ____ . ____ . ____ г.

№ ____

г. Михайловск

Присутствующие на заседании:

Фамилия Имя Отчество

председатель Комиссии;

Фамилия Имя Отчество

заместитель председателя Комиссии;

Фамилия Имя Отчество

секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

Отсутствующие на заседании:

Фамилия Имя Отчество, член Комиссии, причина отсутствия

_____.

Повестка:

Рассмотрение обращения _____,
поступившего в Комиссию ____ . ____ .20 ____ г. по вопросу _____.

_____.

