

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета протокол №5 от 29.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №3

С.А. Филиппова

Введено в действие приказом № 21-02/01-10 от 10.04.2020 г.

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения.

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.2.1. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направления деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование педагогической работы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

1.2.3. Педагогический совет обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации; обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, годовой календарный учебный график; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

1.2.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами. Ходатайствует перед органами управления образования о награждении медалями за успехи в обучении.

1.2.5. Педагогический совет организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

1.2.6. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

1.2.7. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в соответствии с его компетенцией, определяемой Уставом, об исключении обучающегося из Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются директором по мере необходимости, но не менее 5 раз в год. Внеочередное заседание

Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. Они являются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

3.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.