

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ №3  
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ №3  
С.А. Филиппова  
Приказ № 09/01-10 от 29.08.22г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :  
Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Правительства российской Федерации от 05.08.2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Положением о психолого-медико- педагогической комиссии , утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №18; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №105 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (в ред. Приказов Минобрнауки России от 17.04.2014 №329, от 28.05.2014 №599, от 08.06.2015 №571, от 31.05.2016 №543, от 09.01.2017 №3), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее –

Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также готовую

промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Отметки выставляются в соответствии с таблицей:

### Требования к выставлению годовых оценок во 2-9 классах

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	4
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3
4	3	3	4	3
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	2
3	2	3	2	3
3	2	2	3	2
2	3	3	2	3
3	3	3	5	3
5	3	3	3	3
3	5	3	3	3
3	3	5	3	3
5	5	5	3	4
3	5	5	5	4
5	3	5	5	4
5	5	3	5	4

<b>1 полугодие</b>	<b>2 полугодие</b>	<b>год</b>
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.12. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебная четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.13. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.14. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.15. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях: определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах (в первых классах осуществляется безоценочная система); контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждения неуспеваемости; проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов; динамику достижений. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится: поурочно, потемно; по учебным четвертям и (или) по полугодиям; в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой).

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.4.1. Поурочный и потемный контроль: определяется педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательных программ, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке: по четвертям - во 2-9-х классах; по полугодиям – в 10-11-х классах.

## 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется: без балльного оценивания знаний учащихся (без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале); используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.5.2. Во 2-11-х классах осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока в соответствии с нормами выставления отметок за устный ответ, заносится в классный и электронный журналы, и дневник обучающегося.

2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в соответствии с нормами и сроками выставления отметок за письменный ответ в классный и электронный журналы, дневник обучающегося.

2.5.5. Письменные проверочные, тестовые, контрольные, лабораторные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и в электронный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через 14 дней; отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.5.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.5.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.8. Порядок выставления отметки по результатам текущего контроля за четверть/полугодие: учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или может быть выставлена

при условии индивидуальной отработки учебного материала. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке комиссией. Состав комиссии, график проведения согласуется с родителями (законными представителями), утверждается приказом по образовательному учреждению.

Отметки учащимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул или промежуточной/итоговой аттестации.

2.5.9. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5-11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 3 недели до начала каникул или промежуточной/итоговой аттестации.

2.5.10. Отметки учащимся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ, устных ответов и творческих работ учащихся и достигнутых ими навыков и умений, как среднее арифметическое текущих оценок и выставляются в классный журнал (электронный журнал) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.6. В конце учебного года выставляются годовые оценки, как среднее арифметическое четвертных или полугодических оценок. Годовые оценки выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Элективные и факультативные курсы, предметы по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год оцениваются при

условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников).

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются: объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования (далее: экстерны) учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего

образования; в форме самообразования (далее: экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме: комплексной контрольной работы; итоговой контрольной работы; тестирования; всероссийских проверочных работ; защиты индивидуального/группового проекта; зачета; практическая работа; сочинение; защиты реферата и иных формах.

3.4.1. Выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

3.4.2. Содержание и структура ВПР определяется на основе ФГОС начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного и среднего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.4.3. ВПР проводятся для обучающихся Учреждения по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;

- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология;

- в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;

- в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранный язык (английский);

- в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;

- в 11 классе по учебным предметам: история, география, биология, обществознание, физика, иностранный язык (английский).

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора образовательного учреждения.

### 3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением первого класса.

3.6.2. На основании решения педагогического совета и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), (количество предметов – не более двух), с обязательной сдачей данного(ых) предмета (ов).

3.6.3. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся: по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации; освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки; достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.6.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится: в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательного учреждения, за 7-10 дней до ее проведения; аттестационной комиссией, в количестве 2-3-х человек, утвержденной приказом директора образовательного учреждения; по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6.5. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут: быть освобождены от промежуточной аттестации на основании п.3.6.3. настоящего Положения; быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся, родителей (законных

представителей) по окончании третьей четверти текущего учебного года. Информация размещается на информационных стендах в учебных кабинетах на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся в форме самообразования, семейной форме, проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.10. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

3.11. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.11.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам.

3.11.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения

обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.14. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, (электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждения для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.17. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения: 4.4.1. Уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ. 4.4.2.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного

года в сроки, установленные приказом директора Учреждения; 5.1.2. Обучающиеся имеют право: пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин; получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; получать помощь педагога-психолога, учителя предметника;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана: создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия: комиссия формируется по предметному принципу; состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек; состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии; переведены

на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании: мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней; пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся первого класса могут быть оставлены на повторный год обучения: в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)); с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения

промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом директора.

7.4. Образовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами пользования библиотечным фондом образовательного учреждения.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательного учреждения.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится: в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за 10 дней до ее проведения; предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по учебно - воспитательной работе. Предметная комиссия утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательном учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, экстерны могут быть приняты в образовательное учреждение для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема,

установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

7.11. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор образовательного учреждения сообщает о данном факте в муниципальный орган управления образования.

## **8. Выставление итоговых отметок**

8.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющему образовательную деятельность, реализующему имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, по всем предметам инвариантной части учебного базисного учебного плана.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

9.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и доводится до сведения всех педагогических работников Учреждения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.