

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.12.2018 г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №3
С.А. Филиппова

Введено в действие приказом
от 19.01.2018 г. № 03-05/01–10

Положение об учете неблагополучных семей и учащихся, обучающихся в МБОУ СОШ №3

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 22.04.2005), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно- профилактической работы.

1.3. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Цели и задачи постановки на внутришкольный контроль

2.1. Целями постановки на внутришкольный контроль являются:

- профилактика отклоняющегося поведения учащихся;
- улучшение качества воспитательной работы в Учреждении;
- создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачами постановки на внутришкольный контроль являются:

- выявление источников и причин совершения правонарушений и преступлений учащимися Учреждения;

- контроль поведения несовершеннолетних во время учебных занятий и во внеурочное время;
- подготовка рекомендаций по коррекционной работе поведения учащихся;
- включение несовершеннолетних во внеурочную (внешкольную) систему дополнительного образования;
- включение несовершеннолетних в трудовую деятельность, направленную на привитие первоначальных трудовых навыков.

2.3. Направления внутришкольного контроля:

- профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений подростками;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Порядок учета

3.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально- психологическое состояние ребенка и его обучение;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни, не работают и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- семьи состоящие на учёте в КДН.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.2.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.2.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

3.2.3. Социально-опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность. б) бродяжничество или попрошайничество.

3.2.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.2.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

3.2.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.2.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.2.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке и др.).

3.2.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.3. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики школы. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (докладные, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

3.4. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики школы.

IV. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

4.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом составляют индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетних, их семей и осуществляет профилактическую работу.

4.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

4.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель, социальный педагог и педагог-психолог один раз в полугодие информирует Совет профилактики в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

4.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;

- учащиеся, окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН.

VI. Документация

6.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы (заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, классным руководителем, педагогом-психологом) ведется документация состоящего на внутришкольном учете :

- социально-педагогическая характеристика обучающегося;
- учетная карта несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете социальным педагогом и классным руководителем оформляются учетная карта семьи, акт обследования жилищно - бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи. На основании акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, результатов первичной диагностики уровня социального благополучия семьи совместно со специалистами и педагогами Учреждения составляется индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, и его семьи, которая утверждается директором школы.