

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №3
С.А. Филиппова

Введено в действие приказом
от 05.12.2020 г. № 60-01/01–10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО – ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в МБОУ СОШ №3**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель разработки положения о контрольно-пропускном режиме (далее Положение) - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ №3, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, обучающихся и их родителей, посетителей школы.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на: преподавателя-организатора ОБЖ; заместителя директора школы по АХР; дежурного администратора, дежурного учителя.

1.6. Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима и правил противопожарной безопасности сотрудник, осуществляющий дежурство на контрольно-пропускном пункте школы, сообщает директору школы о лицах и школьниках, нарушивших пропускной режим или правила противопожарной безопасности, для принятия необходимых мер.

1.7. Сотрудники, осуществляющие дежурство на контрольно-пропускном пункте выполняют свои обязанности на посту охраны в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

2. ЗАДАЧИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

- 2.1. Обеспечение надежной охраны Учреждения.
- 2.2. Предотвращение проникновения в здание и на охраняемую территорию посторонних лиц.
- 2.3. Осуществление пропускного режима.
- 2.4. Принятие неотложных мер по обеспечению безопасности охраняемого здания и находящихся в нем людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (проникновение посторонних лиц, пожар, авария, стихийное бедствие, террористический акт).

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ, МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА И СТОЛОВОЙ

- 3.1. Школа работает в две смены по пятидневной рабочей неделе (начальная школа 1-4 классы) и шестидневной рабочей неделе для среднего и старшего звена (5-11 классы) с выходным днём в воскресенье.
- 3.2. Режим работы с 7.30 до 19.05 часов:
 - 3.2.1. Время учебных занятий с 8.00 до 13.10 часов в 1 смене, с 14.00 до 19.05 во 2 смене.
 - 3.2.2. Режим работы администрации и приём посетителей с 8.00 до 16.00 часов.
- 3.3. Медицинский кабинет работает ежедневно с 9.00 до 15.00 часов.
- 3.4. Режим работы столовой с 7.00 до 16.30 часов:
 - 3.4.1. Обслуживание обучающихся и работников школы ведется по утвержденному графику.
- 3.5. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы и проходы в ограждении территории школы закрываются.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

- 4.1. Обучающиеся проходят в здание школы через турникет при визуальном контроле.

4.2. Начало занятий в 8.00 часов. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7.50 часов, пройти термометрию, обработать руки антисептиком и в 8.00 - прибыть в кабинет, где проходит первый урок. Обучающиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 7.40 часов.

4.3. По приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходиться за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён. Обучающиеся ожидают урока в фойе на 1 этаже.

4.4. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения учителя или представителя администрации.

4.5. При заболевании обучающегося во время учебных занятий после осмотра мед.сестрой должен поставить в известность классного руководителя или членов администрации, которые оповещают родителей.

4.6. Выход обучающихся из школы на уроки физкультуры осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

4.7. При проведении уроков физкультуры, музыки, иностранного языка в начальных классах учителя-предметники организованно ведут детей и на урок и с урока.

4.8. Выход обучающихся из школы на экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после инструктажа, регистрации в журнале по технике безопасности и в сопровождении учителя.

4.9. Обучающиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

4.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором.

4.11. Обучающиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

4.12. Обучающиеся групп продленного дня вызываются при прибытии родителей или лиц, их заменяющих.

4.13. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю.

4.14. В случае опоздания на урок на 10-15 минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

5.1. Вход в школу родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен. По окончании уроков вход родителей в школу разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Дежурный администратор (учитель) выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли.

5.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или по предварительному согласованию. Прием родителей учителями во время занятий не допускается.

5.3. Родители обучающихся, в случае вызова в школу, пропускаются по заявке классного руководителя в указанное время: на переменах или после занятий.

5.4. Родители встречают или провожают своих детей во дворе школы, не проходя в здание в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

6.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 7.45 часов, дежурному учителю – 7.30 мин.

6.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

6.3. Учителям первых классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 7.30 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям (законным представителям).

6.4. Остальные работники приходят в школу в соответствии с графиком работы.

6.5. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

6.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы

6.7. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

7.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

7.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный администратор (учитель или сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя по безопасности. При выходе ситуации из-под контроля использовать «кнопку тревожной сигнализации».

7.4. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не допускаются.

8. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ:

8.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;

8.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КОНТРОЛЬНО – ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ШКОЛЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ВИДЕ ПРОВЕРКИ:

9.1. Директором школы, заместителем по безопасности и заместителем директора по АХР; должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры; уполномоченными сотрудниками районного управления образования;

9.2. Документы, устанавливающие личность:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
- для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

10. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

10.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности школы производится с разрешения дежурного администратора.

10.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по согласованию с заместителем директора по АХР.

10.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

10.4. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

11. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.

11.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации школы.

12. ОБУЧАЮЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ И ПОСЕТИТЕЛЯМ ШКОЛЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

12.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное,

газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

12.2. Курить в здании и на территории школы.

12.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

12.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательную резинку.

12.5. Распространять рекламу и вести агитацию разного характера, не касающуюся учебно – воспитательного процесса.