

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

ПРИКАЗ

30.08.2021г.

№41-10/01-10

г. Михайловск

О режиме работы общеобразовательного учреждения

Для четкой организации труда учителей и обучающихся Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить контрольно- пропускной режим в Учреждение.
2. Установить следующий режим работы МБОУ СОШ №3:
 - вход учеников в здание – 7 ч. 50 мин.
 - предварительный звонок на первый урок – 7 час. 50 мин.
 - начало занятий в 8 час. 00 мин.

2.1.Расписание звонков

1 смена

№ п/п	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1	8.00	8.40	10
2	8.50	9.30	15
3	9.45	10.25	10
4	10.35	11.15	10
5	11.25	12.05	10
6	12.15	12.55	

2 смена

№ п/п	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1	13.40	14.20	10
2	14.30	15.10	10
3	15.20	16.00	10
4	16.10	16.50	10
5	17.00	17.40	5
6	17.45	18.25	

2.2. Классные руководители, дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Определить посты учеников дежурного класса:

1 этаж (у входных дверей и раздевалки), по лестницам между этажами, в каждом коридоре (1 и 2 этаж). Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров.

4. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.

5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из здания школы.

6. Время работы каждого учителя - за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин. после окончания последнего урока.
 7. Всех обучающихся 2-9 классов аттестовать по 4 четвертям, 10-11 по полугодиям.
 8. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
 9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
 10. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.
 11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви, школьной формы.
 12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
 13. Курение учителей и учеников на территории школы и в помещении строго запрещается.
 14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.
 15. Определить время завтраков и обедов детей:
 - 1-4 класс – после 2-го урока
 - 5-9 класс - после 3-го урока
 - 10-11 класс - после 4-го урока
- Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
 17. Вход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
 18. Проведение экскурсий, походов, выездов в театр, кино и т.д. разрешается только после издание соответствующего приказа директора школы.
 19. Возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы на учителей и классных руководителей.
 20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Филиппова