

**План мероприятий («дорожная карта»),
направленных на снижение документационной нагрузки на педагогов
в МБОУ СОШ №3**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседания рабочей группы (администрация МБОУ СОШ №3 и председатель ПК школы) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023	Директор школы Филиппова С.А.	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	28 августа 2023 г	заместители директора по УВР Косякова Г.И., Иванникова Е.В., Гончарова А.С. и заместитель директора по ВР Завьялова Н.Л.	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	28 августа 2023г	заместители директора по УВР Косякова Г.И., Иванникова Е.В., Гончарова А.С. и заместитель директора по ВР Завьялова Н.Л.	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2023 г.	заместители директора по УВР Косякова Г.И., Иванникова Е.В., Гончарова А.С. и заместитель директора по ВР Завьялова Н.Л.	

	<p>приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)</p>			
5.	<p>Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №3 телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства</p>	<p>сентябрь 2023г</p>	<p>Учитель информатики Балахнина О.А.</p>	
6.	<p>Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ СОШ №3 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников школы</p>	<p>август 2023г</p>	<p>Директор школы Филиппова С.А.</p>	
7.	<p>Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий</p>	<p>декабрь-январь 2023-2024</p>	<p>Заместитель директора по УВР Косякова Г.И.,</p>	
8.	<p>Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом</p>		<p>Заместитель директора по УВР Косякова Г.И.,</p>	

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
9.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ №3	сентябрь, ноябрь 2023г	Директор школы Филиппова С.А., председатель ПК Куксова Н.Е.	
10.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ №3	апрель-июнь 2024г	заместитель директора по ВР Завьялова Н.Л., советник директора по воспитанию Зайцева Т.А.	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
11.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Директор, заместители директора по УВР Косякова Г.И., Иванникова Е.В., Гончарова А.С. и заместитель директора по ВР Завьялова Н.Л.	
12.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	заместитель директора по ВР Завьялова Н.Л., советник директора по воспитанию Зайцева Т.А.	
13.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора по УВР Косякова Г.И., Иванникова Е.В., Гончарова А.С. и заместитель директора по ВР Завьялова Н.Л.	
14.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Директор, заместители директора по УВР Косякова Г.И., Иванникова Е.В., Гончарова А.С. и заместитель	

			директора по ВР Завьялова Н.Л.	
15.	Исключение дублирования информации	на	постоянно	Директор, заместители директора по УВР Косякова Г.И., Иванникова Е.В., Гончарова А.С. и заместитель директора по ВР Завьялова Н.Л.

	электронном и бумажном носителе			
16.	Создание на сайте Учреждения раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023г	Учитель информатики Балахнина О.А.	
17.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МБОУ СОШ №3 по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь 2024г	Директор, заместители директора по УВР Косякова Г.И., Иванникова Е.В., Гончарова А.С. и заместитель директора по ВР Завьялова Н.Л	
Просвещение педагогических работников				
18.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь 2024 г	Директор, заместители директора по УВР Косякова Г.И., Иванникова Е.В., Гончарова А.С. и заместитель директора по ВР Завьялова Н.Л	
19.	Повышение квалификации в области применения	постоянно	заместители директора по УВР Косякова Г.И., Иванникова Е.В., Гончарова А.С. и заместитель директора по ВР Завьялова Н.Л	

	информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--